



Als Leiter (m/w/d) des Vorstandsbüros übernehmen Sie die eigenverantwortliche Organisation und Administration des Vorstandsbüros, inkl. dem Terminmanagement sowie der Erstellung von Geschäftskorrespondenz nach generellen Anweisungen und Vorgaben. Ferner sind Sie für die Annahme (und ggf. Weiterlei-

tung) von Telefonanrufen, die Erteilung mündlicher und schriftlicher Auskünfte, die Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Sitzungen sowie das verantwortliche Lesen von Reinschriften und Manuskripten zuständig. Die Tätigkeit erfolgt in enger Zusammenarbeit mit dem Vorstand der Bentheimer Eisenbahn AG.

LEITER VORSTANDSBÜRO (m/w/d)

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der Geschäftsführungsassistenz oder in einer vergleichbaren Position
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift in der deutschen Sprache
- Sichere MS Office-Kenntnisse sowie fundierte Kenntnisse im Umgang mit den üblichen Bürokommunikationssystemen
- Sicheres und freundliches Auftreten, gepflegtes Erscheinungsbild
- Organisationstalent und eine strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit
- Gute Englisch- und Niederländischkenntnisse wünschenswert

WIR BIETEN

- Eintrittstermin: 1. Februar 2022
- Unbefristete Anstellung in Vollzeit (39 Stunden/Woche)
- Umfangreiche Sozialleistungen (inklusive betrieblicher Altersvorsorge)
- Langfristige berufliche Perspektive
- Kollegiales Betriebsklima

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Patricia Stepputtis-Gesing · Tel.: 05921 8033-14
E-Mail: bewerbung@bentheimer-eisenbahn.de

Wenn Sie an der Tätigkeit als **Leiter (m/w/d) Vorstandsbüro** interessiert sind, freuen wir uns bis zum **15.11.2021** auf Ihre aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, vollständigem Lebenslauf sowie Ausbildungs- und Berufszugnissen). Bei Fragen stehen wir gerne jederzeit zur Verfügung.