



NUTZFAHRZEUGE
NORDHORN

**JETZT
BEWERBEN**
1. AUGUST 2022
STARTEN

WIR SUCHEN DICH!
Verbindungen schaffen.

KAUFMANN/KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (m/w/d)

DEIN PROFIL

- Mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kaufmännisches Denken und rechnerische Fähigkeiten
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Interesse an der Arbeit am PC

DEINE AUFGABEN

- Organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Aufbereitung und Verarbeitung von Daten
- Mitarbeit im Personalwesen

DEINE ANSPRECHPARTNERIN

Patricia Stepputtis-Gesing · Tel. 05921 8033-220 · E-Mail: bewerbung@nutzfahrzeuge.gmbh

Wenn du an einer Ausbildung als **Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)** interessiert bist, freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, vollständigem Lebenslauf sowie Abschlusszeugnissen). Bei Fragen stehen wir jederzeit gerne zur Verfügung.

Nutzfahrzeuge GmbH, Nordhorn · Otto-Hahn-Straße 1 · 48529 Nordhorn
Telefon 05921 8033-0 · www.nutzfahrzeuge-nordhorn.de